

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

MEWA SRL



D6Q42B

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TURBIGO (MI) VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029
Domicilio digitale/PEC	mewa@legalmail.it
Numero REA	MI - 1502993
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01271360214
Partita IVA	12717620152
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data iscrizione	22/02/1999
Data ultimo protocollo	15/01/2025

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	10/12/1987
Attività prevalente	lavanderia per alberghi, ristoranti ed enti.
Codice ATECO	96.01.1
Codice NACE	96.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 30/09/2024	349
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	11
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	3
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	91

⁽¹⁾ Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	21
9 Attività, albi ruoli e licenze	23
10 Sedi secondarie ed unita' locali	25
11 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TURBIGO (MI) VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029
Domicilio digitale/PEC	mewa@legalmail.it
Partita IVA	12717620152
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1502993

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01271360214 Data di iscrizione: 22/02/1999 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA PULITURA DI MATERIALE PER PULIZIA, LA PULITURA, RIPARAZIONE ED IL NOLEGGIO DI ASCIUGAMANI, TAPPETI, ABBIGLIAMENTO PROFESSIONALE DI QUALSIASI TIPO, NONCHE' IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE PER ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01271360214 del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI Precedente numero di iscrizione: MI-1999-33370 Data iscrizione: 22/02/1999
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/02/1999 Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 27/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: MEWA SRL

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1999

Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA PULITURA DI MATERIALE PER PULIZIA, LA PULITURA, RIPARAZIONE ED IL NOLEGGIO DI ASCIUGAMANI, TAPPETI, ABBIGLIAMENTO PROFESSIONALE DI QUALSIASI TIPO, NONCHE' IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE PER PULIZIE INDUSTRIALI ED AFFINI, IVI INCLUSI I MACCHINARI COSIDETTI LAVAPEZZI. LA SOCIETA' ESERCITA, INOLTRE, IL COMMERCIO DI MATERIALE DI PULIZIA DI OGNI TIPO E SPECIE PER LE NECESSITA' DELL'INDUSTRIA E DI AZIENDE DI SERVIZIO, NONCHE' LA RIVENDITA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ARTICOLI TECNICI, ABBIGLIAMENTO DA LAVORO E MATERIALE AUSILIARIO PER L'INDUSTRIA E LE OFFICINE.

LA SOCIETA' PUO' ESERCITARE OPERAZIONI DI AGENZIA E DI COMMISSIONE.

LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, ESEGUIRE LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI PANNI E MATERIALI NOLEGGIATI, NONCHE' DEI MATERIALI RISULTANTI DALLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, ANCHE SE CLASSIFICATI RIFIUTI PERICOLOSI OVVERO NON PERICOLOSI, PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, NONCHE' PROVVEDERE ALLA GESTIONE, ALLO STOCCAGGIO, ALLA MESSA IN RISERVA E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI QUANTO SOPRA.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE, NON IN VIA PREVALENTE, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE O INERENTI A PROPRIETA' MOBILI O IMMOBILI CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITENGA NECESSARIE OD UTILI; RILASCIARE FIDEISSIONI, APPORRE AVVALO, CONCEDERE GARANZIE, ANCHE IN RELAZIONE A PROPRIETA' IMMOBILIARI; ASSUMERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', ANCHE COSTITUENDE, ITALIANE O STRANIERE AVENTI OGGETTO ANALOGO O CONNESSO AL PROPRIO.

LA SOCIETA', FERMA RESTANDO LA POSSIBILITA' DEI SOCI DI EFFETTUARE VERSAMENTI IN CONTO CAPITALE, HA FACOLTA' DI ACQUISIRE FINANZIAMENTI, SIA FRUTTIFERI CHE INFERTIFERI, CON DIRITTO DI RESTITUZIONE ESCLUSIVAMENTE DAI SOCI CHE RISULTINO ISCRITTI NEL LIBRO SOCI E CON IL RISPETTO DELLE NORME E REGOLAMENTI AL RIGUARDO, ED IN PARTICOLARE TENENDO CONTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2467 CODICE CIVILE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DELLE PIU' AMPIE FACOLTA' PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE.

IN PARTICOLARE HA TUTTE LE COMPETENZE E FACOLTA' CHE SONO UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E NON ESPRESSAMENTE RISERVATE AI SOCI DALLA LEGGE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

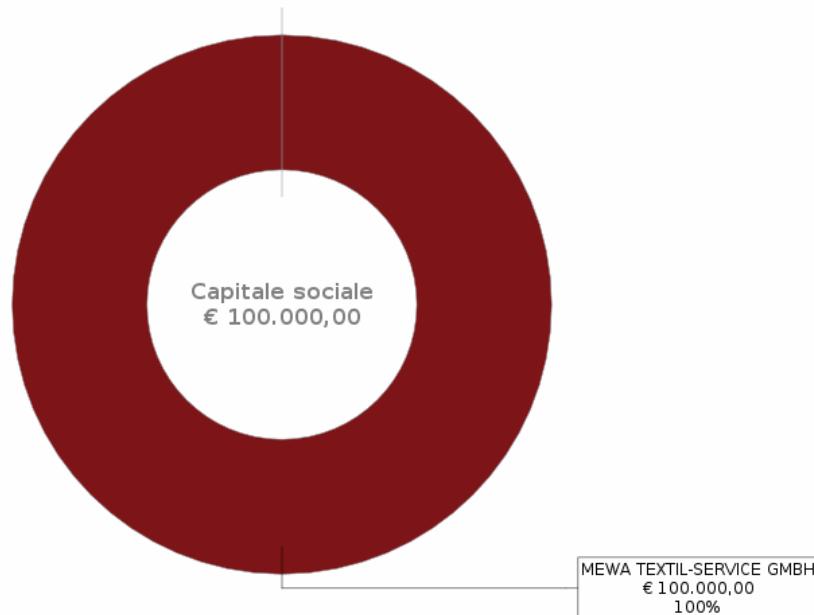
modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito
LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 100.000,00
	Sottoscritto: 100.000,00
	Versato: 100.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/03/2009



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
MEWA TEXTIL-SERVICE GMBH	100.000,00	100 %	proprietà

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

pratica con atto del 23/03/2009

Data deposito: 23/03/2009
Data protocollo: 23/03/2009
Numero protocollo: MI-2009-73473

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100.000,00 Euro

Proprieta'

MEWA TEXTIL-SERVICE GMBH

Quota di nominali: 100.000,00 Euro

Di cui versati: 100.000,00

Paese di cittadinanza: AUSTRIA

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

SCHWECHAT RANNERSDORF (EE) REINHARTSDORFG 18 (AUSTRIA)

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

LAUSMANN ROLF

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

VANOLI GIULIO FILIPPO
TANCREDI

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

HELL THOMAS

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

LAZAR GYORGY

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

LAUSMANN ROLF

Rappresentante dell'impresa

Nato a BRAKE GERMANIA il 20/04/1960

Codice fiscale: LSMRLF60D20Z112S

Paese di cittadinanza: GERMANIA

TURBIGO (MI)

VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/11/2017

Data iscrizione: 02/02/2018

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 22/12/2017

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 27/11/2017

Data iscrizione: 02/02/2018

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 20.03.2018 VENGONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI O LIMITAZIONI DI SORTA, CON IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITA' RITENUTE OPPORTUNE OVVERO FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Amministratore Delegato

**VANOLI GIULIO FILIPPO
TANCREDI**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 14/11/1987
Codice fiscale: VNLGFL87S14F205Y
TURBIGO (MI)
VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/03/2018
Data iscrizione: 03/05/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 20.03.2018 VIENE CONFERITO, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, IL POTERE DI CONCLUDERE E FIRMARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E DI SERVIZI CON I CLIENTI, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITI D'IMPORTO E/O TIPOLOGIA DI CLIENTELA. E' ESCLUSO, ESPRESSAMENTE, DALL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI AL NEO-ELETTO PROCURATORE QUELLO DI CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI ACQUISTO DAI FORNITORI.

carica

consigliere
Data atto di nomina: 10/10/2024
Data iscrizione: 18/01/2025
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

poteri

LA NOMINA HA EFFETTO DAL 28/12/2024.

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 10/10/2024
Data iscrizione: 18/01/2025
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

poteri

LA NOMINA HA EFFETTO DAL 28/12/2024.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10.10.2024 VIENE DELIBERATO DI ATTRIBUIRE - CON EFFETTO DAL 28 DICEMBRE 2024 - CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

- INCASSARE ED ESIGERE OGNI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', SIA DA PRIVATI CHE DA ENTI PUBBLICI, ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, DELL'AMMINISTRAZIONE DEL TESORO, DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, DELLE FERROVIE DELLO STATO E RILASCIARE QUIETANZA, PONENDO IN ESSERE OGNI ATTIVITA' A TAL FINE NECESSARIA, COME AD ESEMPIO, IL RECUPERO CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DELLA PROVINCIA, DEI COMUNI, DELLE AUTORITA' DOGANALI, IN PARTICOLARE NELL'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI FORMALITA' CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI, VERSO GLI ENTI PUBBLICI IN GENERE, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA E PER L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI OBBLIGO OD ONERE DISPOSTO DALLA LEGGE O DALLE PUBBLICHE AUTORITA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ENTI DI PREVIDENZA, ANCHE PER LE ATTIVITA' E LE COMUNICAZIONI DI CARATTERE PERIODICO E RICORRENTE;
- RICEVERE E RITIRARE OGNI SPECIE DI CORRISPONDENZA, VAGLIA, VALORI, PACCHI, COLLI, MERCI, ED OGNI BENE IN GENERE, INDIRIZZATO O DESTINATO ALLA SOCIETA', PROVVEDENDO, SE NECESSARIO, A RECLAMI, PROTESTI, ECCEZIONI, CONTESTAZIONI E RIFIUTO, E FIRMANDO LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IVI COMPRESE NELLE CAUSE DI LAVORO, AD ESCLUSIONE DI QUELLE RIGUARDANTI IL PERSONALE DIRIGENTE, SIA NELLE LITI ATTIVE O PASSIVE, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA ITALIANA, COSI' COME DINANZI AD ARBITRI, COLLEGI ARBITRALI, SIA IN PRIMO GRADO CHE IN SEDE DI GRAVAME, RINUNCIARE ALLE LITI IN CORSO, ACCETTARE LE RINUNCE, CONCLUDERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI O STRAGIUDIZIALI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI TECNICI ED ARBITRI;
- AVVIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI, RICHIEDENDO ALTRESI' OFFERTE DA PARTE DEI FORNITORI, NONCHE' CONTRATTI DI COMPRAVENDITA CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DELLE DIRETTIVE E CONDIZIONI INDICATI, ACCETTARE PAGAMENTI E QUIETANZARE;
- FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI,

SIANO ESSE CONNESSE CON LE IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, ANNUALI O INFRANNUALI;

- ACQUISTARE E VENDERE MERCI, IMPIANTI, MACCHINE E ALTRI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (COME AUTOVETTURE), E STRUMENTALI PER L'ATTIVITA' ESERCITATA, CON LE FACOLTA' PIU' AMPIE DI CONVENIRE LE NORMALI CLAUSOLE CONTRATTUALI;
- PAGARE E/O ESIGERE I RELATIVI CORRISPETTIVI E DICHIARARLI RISCOSSI RILASCIANDONE QUIETANZA, CHIEDERE O CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI, VOLTURE, RETTIFICHE E AD OGNI ALTRA FORMALITA' RELATIVA;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, ED ESERCITARE SULLO STESSO LA SORVEGLIANZA, IRROGANDO ALTRESI', OVE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI;
- CONTATTARE LE AGENZIE DI RICERCA DEL PERSONALE, PER QUANTO RIGUARDA LA RICERCA DI PERSONALE FINO AL LIVELLO DI QUADRO E, QUINDI, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, E PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A TRATTATIVE SINDACALI, AD ECCEZIONE DI QUELLE RIGUARDANTI IL PERSONALE DIRIGENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO ED UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO E FISCALE (QUALI, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE ED OGNI ALTRA AUTORITA' LOCALE O ENTE PUBBLICO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA', DOMANDE, DICHIARAZIONI, NONCHE' OGNI DOCUMENTO O ATTO DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSO QUANTO RICHIESTO PER L'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI;
- SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', VARI TIPI DI CONTRATTI, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE.

CON FIRMA CONGIUNTA TRA DI LORO OVVERO CON UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI MEDESIMI POTERI:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI E DEPOSITI BANCARI DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI NECESSARIE A GARANTIRE LA CORRENTE OPERATIVITA' DELLA SOCIETA' EFFETTUANDO PAGAMENTI E, IN GENERALE, EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE, A TITOLO DI CAUZIONE E PER QUALSIASI ALTRA RAGIONE, DEPOSITI DI SOMME DI DENARO, DI TITOLI O DI ALTRI VALORI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE TESORERIE DELLO STATO E DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI, GLI UFFICI POSTALI, GLI ISTITUTI DI CREDITO PRESSO OGNI ENTE PUBBLICO O PRIVATO E DI RITIRARE DAI DEPOSITI STESSI, SENZA LIMITI DI SOMME O DI VALORE;
- RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE CON ISTITUTI DI CREDITO E ASSICURAZIONI, IL RILASCIO DI FIDEIUSSSIONI A FAVORE DELLE SOCIETA', OVVERO A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, NONCHE' DI RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE OGNI DIFFERENTE TIPO DI GARANZIA ED AFFIDAMENTO;

CON FACOLTA' DI SUB-DELEGARE A TERZI, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI SOPRA CONFERITI.

IL SIG. GIULIO FILIPPO TANCREDI VANOLI, UNITAMENTE A THOMAS HELL CHE RIVESTE GIA' TALE CARICA, VIENE ALTRESI' NOMINATO, IN RAGIONE DEI POTERI CHE GLI VENGONO CONFERITI, CON EFFETTO DALLA DATA DI ASSUNZIONE DELLA CARICA DI CONSIGLIERE DELLA SOCIETA', OSSIA DAL 28 DICEMBRE 2024, QUALE DATORE DI LAVORO, E IN TALE VESTE GLI VENGONO CONFERITI, IN VIA SINGOLA E DISGIUNTA, A PARTIRE DA TALE DATA TUTTI I POTERI ED OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E DA TUTTE LE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, NELL'AMBITO DELLA RISPETTIVA UNITA' PRODUTTIVA, CON FACOLTA' DI COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE AL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SOPRA CITATA.

PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO INCARICO, I DATORI DI LAVORO, NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE LORO AFFIDATA, SARANNO RESPONSABILI DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E AVRANNO I SEGUENTI POTERI:

- LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008;
- LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, NONCHE' DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL CITATO DECRETO;
- LA DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E,

COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SIA AVANTI A TUTTI GLI ENTI AMMINISTRATIVI COMPETENTI A CONCEDERE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, SIA AVANTI A TUTTI GLI ENTI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; LA RICEZIONE E LA VERIFICA DI COMUNICAZIONI E NOTIFICHE DI QUALSIVOGLIA UFFICIO PROVENIENTI E CONNESSE CON LA LORO FUNZIONE;
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;
- IN QUALITA' DI DATORI DI LAVORO, LA SORVEGLIANZA, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, DEL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI E DEL PERSONALE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E SANZIONATORI IN CASO DI INFRAZIONI DA PARTE DEI LAVORATORI. INOLTRE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SONO ATTRIBUITE AI DATORI DI LAVORO, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, LE SEGUENTI FUNZIONI:
- DEFINIRE IL SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA, AVENDO PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI AUSILIARI, DEI DEPOSITI, MAGAZZINI E DI TUTTE LE OPERE CIVILI COMPRESE NELL'AREA DELLA SOCIETA' E ATTRIBUIBILI ALLA STESSA, IVI INCLUSE LE AREE ESTERNE ALL'AZIENDA (PARCHEGGIO E PIAZZALE);
- COMPIERE LA MANUTENZIONE E IL CONTROLLO DELL'EFFICIENZA DI TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E PROTEZIONE PRESENTI NEI MACCHINARI, NEGLI IMPIANTI E NEGLI EDIFICI, TENENDO CONTO ANCHE DELLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI; NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE - AVVALENDOSI, PER TALE CONTROLLO, DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO (PREPOSTI)
- (I) CHE TUTTI I SOGGETTI CHE SI TROVANO LEGITTIMAMENTE NEI LOCALI DELLA SOCIETA' OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE NEI LUOGHI DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELLE IPOTESI DI INOSERVANZA;
- FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALL'INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI PROFESSIONISTI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITA' SVOLTA CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE;
- INFORMARE I LAVORATORI CIRCA I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ANCHE DA AGENTI CHIMICI, NONCHE' FORNIRE AGLI STESSI LAVORATORI I PREDETTI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008;
- PREDISPORRE, SE RITENUTO NECESSARIO, UNA ADEGUATA PROCEDURA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
- CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
- IN CASO DI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E, IN PARTICOLARE, ELABORARE IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DI CUI ALL'ART.26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 OVE RICHIESTO DALLE NORME DI LEGGE;
- FORNIRE ALLA PARTE COMMITTENTE INFORMAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;
- AFFIDARE COMPITI E MANSIONI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- COMUNICARE ALL'INAIL IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE, AI FINI STATISTICI ED INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; COMUNICARE INOLTRE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008;
- CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO

LEGISLATIVO N. 81/2008, NEL CORSO DELLA QUALE VIENE SOTTOPOSTO: (I) IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; (II) L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; (III) I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE E L'EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; (IV) I PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE;

- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; CON FACOLTA' DI NOMINARE DIPENDENTI O CONSULENTI QUALI PROCURATORI SPECIALI CON COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AD ECCEZIONE DI QUELLI NON DELEGABILI EX LEGE, CONSENTENDO AI MEDESIMI LA FACOLTA' DI SUBDELEGA;

- NELL'ESERCIZIO DEI COMPITI LORO AFFIDATI, AI DATORI DI LAVORO SONO ATTRIBUITI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI SPESA FINO AD EURO 50.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE, AFFINCHE' POSSANO OTTEMPERARE ALLE OBLIGAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON LA POSSIBILITA' DI OPERARE ANCHE OLTRE DETTO IMPORTO QUALORA VI FOSSEGGIANO RAGIONI DI NECESSITA' ED URGENZA; FERMO RESTANDO LA PREDISPOSIZIONE, CIASCUN ANNO, DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTI, CON RELATIVA ESPLICAZIONE DEGLI ONERI, AL FINE DELLA QUANTIFICAZIONE, PER LE IMPLICAZIONI DI CARATTERE SOCIETARIO, DEL BUDGET DA DESTINARE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA AZIENDALE. CIO' NON ESIMERA' PERALTRO I SIGG. GIULIO FILIPPO TANCREDI VANOLI ED HELL DAL DOVER RENDERE EDOTTO, A CONSUNTIVO, IL CONSIGLIO SUL LORO OPERATO COMPLESSIVO E SULL'ADEMPIMENTO DELLE SPECIFICHE FUNZIONI ATTRIBUITE LORO.

Consigliere Delegato

HELL THOMAS

residenza

Rappresentante dell'impresa

Nato a HERFORD GERMANIA il 26/09/1964

Codice fiscale: HLLTMS64P26Z112B

Paese di cittadinanza: GERMANIA

VARESE (VA)

VIA DUCA D'AOSTA 2 CAP 21100

carica

consigliere

Data atto di nomina: 05/05/2011

Data iscrizione: 11/05/2011

Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 01/08/2011

Data iscrizione: 05/10/2011

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 19.12.2019 VENGONO CONFERITI I POTERI DI SEGUITO ELENCATI: CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA

- INCASSARE ED ESIGERE OGNI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', SIA DA PRIVATI CHE DA ENTI PUBBLICI, ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, DELL'AMMINISTRAZIONE DEL TESORO, DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, DELLE FERROVIE DELLO STATO E RILASCIARE QUIETANZA, PONENDO IN ESSERE OGNI ATTIVITA' A TAL FINE NECESSARIA, COME AD ESEMPIO, IL RECUPERO CREDITI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DELLA PROVINCIA, DEI COMUNI, DELLE AUTORITA' DOGANALI, IN PARTICOLARE NELL'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI FORMALITA' CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI, VERSO GLI ENTI PUBBLICI IN GENERE, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA E PER L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI OBBLIGO OD ONERE DISPOSTO DALLA LEGGE O DALLE PUBBLICHE AUTORITA'.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ENTI DI PREVIDENZA, ANCHE PER LE ATTIVITA' E LE COMUNICAZIONI DI CARATTERE PERIODICO E RICORRENTE.

- RICEVERE E RITIRARE OGNI SPECIE DI CORRISPONDENZA, VAGLIA, VALORI, PACCHI, COLLI, MERCI, ED OGNI BENI IN GENERE, INDIRIZZATO O DESTINATO ALLA SOCIETA', PROVVEDENDO, SE NECESSARIO, A RECLAMI, PROTESTI, ECCEZIONI, CONTESTAZIONI E RIFIUTO, E FIRMANDO LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA'.

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IVI COMPRESE NELLE CAUSE DI LAVORO, AD ESCLUSIONE DI QUELLE RIGUARDANTI IL PERSONALE DIRIGENTE, SIA NELLE LITI ATTIVE O PASSIVE, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA ITALIANA, COSI' COME DINANZI AD ARBITRI, COLLEGI ARBITRALI, SIA IN PRIMO GRADO CHE IN SEDE DI GRAVAME, RINUNCIARE ALLE LITI IN CORSO, ACCETTARE LE RINUNCE, CONCLUDERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI O STRAGIUDIZIALI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI TECNICI ED ARBITRI.

- AVVIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI, RICHIEDENDO ALTRESI' OFFERTE DA PARTE DEI FORNITORI, NONCHE' CONTRATTI DI COMPRAVENDITA CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DELLE DIRETTIVE E CONDIZIONI INDICATI, ACCETTARE PAGAMENTI E QUIETANZARE.

- FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE CONNESSE CON LE IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, ANNUALI O INFRANNUALI.

- ACQUISTARE E VENDERE MERCI, IMPIANTI, MACCHINE E ALTRI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (COME AUTOVETTURE), E STRUMENTALI PER L'ATTIVITA' ESERCITATA, CON LE FACOLTA' PIU' AMPIE DI CONVENIRE LE NORMALI CLAUSOLE CONTRATTUALI; PAGARE E/O ESIGERE I RELATIVI CORRISPETTIVI E DICHIARARLI RISCOSSI RILASCIANDONE QUIETANZA, CHIEDERE O CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI, VOLTURE, RETTIFICHE E AD OGNI ALTRA FORMALITA' RELATIVA.

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, ED ESERCITARE SULLO STESSO LA SORVEGLIANZA, IRROGANDO ALTRESI', OVE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI.

- CONTATTARE LE AGENZIE DI RICERCA DEL PERSONALE, PER QUANTO RIGUARDA LA RICERCA DI PERSONALE FINO AL LIVELLO DI QUADRO E, QUINDI, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, E PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A TRATTATIVE SINDACALI, AD ECCEZIONE DI QUELLE RIGUARDANTI IL PERSONALE DIRIGENTE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO ED UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO E FISCALE (QUALI, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE ED OGNI ALTRA AUTORITA' LOCALE O ENTE PUBBLICO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA', DOMANDE, DICHIARAZIONI, NONCHE' OGNI DOCUMENTO O ATTO DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSO QUANTO RICHIESTO PER L'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI.

- SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', VARI TIPI DI CONTRATTI, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE.

CON FIRMA CONGIUNTA TRA DI LORO OVVERO CON UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI MEDESIMI POTERI:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI E DEPOSITI BANCARI DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI NECESSARIE A GARANTIRE LA CORRENTE OPERATIVITA' DELLA SOCIETA' EFFETTUANDO PAGAMENTI E, IN GENERALE, EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'.

- EFFETTUARE, A TITOLO DI CAUZIONE E PER QUALSIASI ALTRA RAGIONE, DEPOSITI DI SOMME DI DENARO, DI TITOLI O DI ALTRI VALORI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE TESORERIE DELLO STATO E DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI, GLI UFFICI POSTALI, GLI ISTITUTI DI CREDITO PRESSO OGNI ENTE PUBBLICO O PRIVATO E DI RITIRARE DAI DEPOSITI STESSI, SENZA LIMITI DI SOMME O DI VALORE.

- RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE CON ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURAZIONI, IL RILASCIO DI FIDEIUSMISSIONI A FAVORE DELLE SOCIETA', OVVERO A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, NONCHE' DI RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE OGNI DIFFERENTE TIPO DI GARANZIA ED AFFIDAMENTO.

AI SUDDETTI CONSIGLIERI E' DATA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE A TERZI, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI SOPRA CONFERITI.

CON ATTO DEL CDA DEL 19.12.2019 SI DELIBERA DI NOMINARE I SIG.RI WINTERS VELKO PETER E HELL THOMAS DATORI DI LAVORO E CONFERIRE AGLI STESSI, IN VIA SINGOLA E DISGIUNTA, TUTTI I POTERI ED OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E DA TUTTE LE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, NELL'AMBITO DELLE RISPECTIVE UNITA' PRODUTTIVE, CON FACOLTA' DI COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', QUANTO DA STESSI RITENUTO NECESSARIO ED UTILE AL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SOPRA CITATA. PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO INCARICO, I DATORI DI LAVORO, NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE LORO AFFIDATA, SARANNO RESPONSABILI DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E AVRANNO I SEGUENTI POTERI:

- LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL DECRETO;

- LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI

RISCHI;

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO, NONCHE' DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL DECRETO;
- LA DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SIA AVANTI A TUTTI GLI ENTI AMMINISTRATIVI COMPETENTI A CONCEDERE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, SIA AVANTI A TUTTI GLI ENTI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; LA RICEZIONE E LA VERIFICA DI COMUNICAZIONI E NOTIFICHE DI QUALSIVOGLIA UFFICIO PROVENIENTI E CONNESSE CON LA LORO FUNZIONE;
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;
- IN QUALITA' DI DATORI DI LAVORO, LA SORVEGLIANZA, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, DEL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI E DEL PERSONALE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E SANZIONATORI IN CASO DI INFRAZIONI DA PARTE DEI LAVORATORI. INOLTRE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SONO ATTRIBUITE AI SIGG. WINTERS ED HELL, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, LE SEGUENTI FUNZIONI:
- DEFINIRE IL SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA, AVENDO PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI AUSILIARI, DEI DEPOSITI, MAGAZZINI E DI TUTTE LE OPERE CIVILI COMPRESE NELL'AREA DELLA SOCIETA' E ATTRIBUIBILI ALLA STESSA, IVI INCLUSE LE AREE ESTERNE ALL'AZIENDA (PARCHEGGIO E PIAZZALE);
- COMPIERE LA MANUTENZIONE E IL CONTROLLO DELL'EFFICIENZA DI TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E PROTEZIONE PRESENTI NEI MACCHINARI, NEGLI IMPIANTI E NEGLI EDIFICI, TENENDO CONTO ANCHE DELLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI; NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE - AVVALENDOSI, PER TALE CONTROLLO, DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO (PREPOSTI):
 - (I) CHE TUTTI I SOGGETTI CHE SI TROVANO LEGITTIMAMENTE NEI LOCALI DELLA SOCIETA' OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE, SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE NEI LUOGHI DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;
- FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALL'INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI PROFESSIONISTI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITA' SVOLTA CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE; INFORMARE I LAVORATORI CIRCA I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ANCHE DA AGENTI CHIMICI, NONCHE' FORNIRE AGLI STESSI LAVORATORI I PREDETTI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO;
- PREDISPORRE, SE RITENUTO NECESSARIO, UNA ADEGUATA PROCEDURA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
- CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
- IN CASO DI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL DECRETO E, IN PARTICOLARE, ELABORARE IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, OVE RICHIESTO DALLE NORME DI LEGGE;
- FORNIRE ALLA PARTE COMMITTENTE INFORMAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;
- AFFIDARE COMPITI E MANSIONI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- COMUNICARE ALL'INAIL IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE, AI FINI STATISTICI ED INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL

LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; COMUNICARE INOLTRE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL DECRETO;
- CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO, NEL CORSO DELLA QUALE VIENE SOTTOPOSTO: (I) IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; (II) L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; (III) I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE E L'EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; (IV) I PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; CON FACOLTA' DI NOMINARE DIPENDENTI O CONSULENTI QUALI PROCURATORI SPECIALI CON COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AD ECCEZIONE DI QUELLI NON DELEGABILI EX LEGE, CONSENTENDO AI MEDESIMI LA FACOLTA' DI SUBDELEGA.
NELL'ESERCIZIO DEI COMPITI LORO AFFIDATI, AI DATORI DI LAVORO SONO ATTRIBUITI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI SPESA FINO AD EURO 50.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE, AFFINCHE' POSSANO OTTEMPERARE ALLE OBBLIGAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON LA POSSIBILITA' DI OPERARE ANCHE OLTRE DETTO IMPORTO QUALORA VI FOSSE RAGION DI NECESSITA' ED URGENZA; FERMO RESTANDO LA PREDISPOSIZIONE, CIASCUN ANNO, DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTI, CON RELATIVA ESPLICAZIONE DEGLI ONERI, AL FINE DELLA QUANTIFICAZIONE, PER LE IMPLICAZIONI DI CARATTERE SOCIETARIO, DEL BUDGET DA DESTINARE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA AZIENDALE. CIO' NON ESIMERA' PERALTRO I SIGG. WINTERS ED HELL DAL DOVER RENDERE EDOTTO, A CONSUNTIVO, IL CONSIGLIO SUL LORO OPERATO COMPLESSIVO E SULL'ADEMPIMENTO DELLE SPECIFICHE FUNZIONI ATTRIBUITE LORO.

Consigliere
LAZAR GYORGY

domicilio

Nato a BASILEA SVIZZERA il 04/10/1972

Codice fiscale: LZRGRRG72R04Z133Y

Paese di cittadinanza: SVIZZERA

TURBIGO (MI)

VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/07/2022

Data di prima iscrizione: 03/01/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 27.07.2022 VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI O LIMITAZIONI DI SORTA, CON IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITA' RITENUTE OPPORTUNE OVVERO FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

KPMG SPA

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Societa' Di Revisione

KPMG SPA

Codice fiscale: 00709600159

<i>sede</i>	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124 Indirizzo di posta elettronica certificata: kpmgspa@pec.kpmg.it
<i>carica</i>	societa' di revisione Data atto di nomina: 22/04/2024 Data iscrizione: 21/06/2024 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026 Numero: 70623 Data: 17/07/1997 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
<i>registro revisori legali</i>	

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	MEWA TEXTIL-SERVICE GMBH
Procuratore Speciale	SCHAFER LUCA GUENTHER MARIA
Procuratore Speciale	MUELLER DAVID
Procuratrice Speciale	RATH-ADDARI BETTINA
Procuratrice	BOECHER VERENA THERESA
Procuratrice Speciale	EWERS CORINA
Procuratore	SOMMACAMPAGNA STEFANO
Procuratrice	GAREGNANI ALESSANDRA
Procuratore Speciale	MANIERI FABIO
Procuratore Speciale	SPERANZA ALESSANDRO
Procuratrice	FORZANO FEDERICA

Socio Unico
MEWA TEXTIL-SERVICE GMBH

sede SCHWECHAT-RANNERSDORF
REINHASDORFSTRASSE 18 AUSTRIA

carica **socio unico**
dal 20/04/2006

Procuratore Speciale
SCHAFER LUCA GUENTHER
MARIA

domicilio TURBIGO (MI)
VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029

carica **procuratore speciale**
Data atto di nomina: 27/10/2008
Data iscrizione: 25/11/2008
Durata in carica: fino alla revoca

poteri CON ATTO DEL CDA DEL 08.09.2020 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
- INCASSARE ED ESIGERE OGNI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', SIA DA PRIVATI CHE DA ENTI PUBBLICI, ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA,

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL TESORO, DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, DELLE FERROVIE DELLO STATO E RILASCIARE QUIETANZA, PONENDO IN ESSERE OGNI ATTIVITA' A TAL FINE NECESSARIA, COME AD ESEMPIO, IL RECUPERO CREDITI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DELLA PROVINCIA, DEI COMUNI, DELLE AUTORITA' DOGANALI, IN PARTICOLARE NELL'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI FORMALITA' CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI, VERSO GLI ENTI PUBBLICI IN GENERE, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA E PER L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI OBBLIGO OD ONERE DISPOSTO DALLA LEGGE O DALLE PUBBLICHE AUTORITA'.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ENTI DI PREVIDENZA, ANCHE PER LE ATTIVITA' E LE COMUNICAZIONI DI CARATTERE PERIODICO E RICORRENTE.

- RICEVERE E RITIRARE OGNI SPECIE DI CORRISPONDENZA, VAGLIA, VALORI, PACCHI, COLLI, MERCI, ED OGNI BENE IN GENERE, INDIRIZZATO O DESTINATO ALLA SOCIETA', PROVVEDENDO, SE NECESSARIO, A RECLAMI, PROTESTI, ECCEZIONI, CONTESTAZIONI E RIFIUTO, E FIRMANDO LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA'.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IVI COMPRESE NELLE CAUSE DI LAVORO, AD ESCLUSIONE DI QUELLE RIGUARDANTI IL PERSONALE DIRIGENTE, SIA NELLE LITI ATTIVE O PASSIVE, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA ITALIANA, COSI' COME DINANZI AD ARBITRI, COLLEGI ARBITRALI, SIA IN PRIMO GRADO CHE IN SEDE DI GRAVAME, RINUNCIARE ALLE LITI IN CORSO, ACCETTARE LE RINUNCE, CONCLUDERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI O STRAGIUDIZIALI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI TECNICI ED ARBITRI.

- AVVIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI, RICHIEDENDO ALTRESI' OFFERTE DA PARTE DEI FORNITORI, NONCHE' CONTRATTI DI COMPRAVENDITA CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DELLE DIRETTIVE E CONDIZIONI INDICATI, ACCETTARE PAGAMENTI E QUIETANZARE.

- FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE CONNESSE CON LE IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, ANNUALI O INFRANNUALI.

- ACQUISTARE E VENDERE MERCI, IMPIANTI, MACCHINE E ALTRI BENI MOBILI E STRUMENTALI PER L'ATTIVITA' ESERCITATA, CON LE FACOLTA' PIU' AMPIE DI CONVENIRE LE NORMALI CLAUSOLE CONTRATTUALI; PAGARE E/O ESIGERE I RELATIVI CORRISPETTIVI E DICHIARARLI RISCOSSI RILASCIANDONE QUIETANZA, CHIEDERE O CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI, VOLTURE, RETTIFICHE E AD OGNI ALTRA FORMALITA' RELATIVA.

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI.

- CONTATTARE LE AGENZIE DI RICERCA DEL PERSONALE, PER QUANTO RIGUARDA LA RICERCA DI PERSONALE FINO AL LIVELLO DI QUADRO E, QUINDI, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, E PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A TRATTATIVE SINDACALI, AD ECCEZIONE DI QUELLE RIGUARDANTI IL PERSONALE DIRIGENTE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO ED UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO E FISCALE (QUALI, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE ED OGNI ALTRA AUTORITA' LOCALE O ENTE PUBBLICO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA', DOMANDE, DICHIARAZIONI, NONCHE' OGNI DOCUMENTO O ATTO DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSO QUANTO RICHIESTO PER L'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI.

- SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', VARI TIPI DI CONTRATTI, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE.

CON FIRMA CONGIUNTA CON UN CONSIGLIERE OVVERO CON UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI MEDESIMI POTERI:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI E DEPOSITI BANCARI DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI NECESSARIE A GARANTIRE LA CORRENTE OPERATIVITA' DELLA SOCIETA' EFFETTUANDO PAGAMENTI E, IN GENERALE, EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'.

- EFFETTUARE, A TITOLO DI CAUZIONE E PER QUALSIASI ALTRA RAGIONE, DEPOSITI DI SOMME DI DENARO, DI TITOLI O DI ALTRI VALORI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE TESORERIE DELLO STATO E DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI, GLI UFFICI POSTALI, GLI ISTITUTI DI CREDITO PRESSO OGNI ENTE PUBBLICO O PRIVATO E DI RITIRARE DAI DEPOSITI STESSI, SENZA LIMITI DI SOMME O DI VALORE.

- RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE CON ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURAZIONI, IL RILASCIO DI FIDEIUSSSIONI A FAVORE DELLE SOCIETA', OVVERO A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, NONCHE' DI RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE OGNI DIFFERENTE TIPO DI GARANZIA ED AFFIDAMENTO.

Procuratore Speciale

MUELLER DAVID

domicilio

Nato a BERLINO GERMANIA il 28/05/1979

Codice fiscale: MLLDVD79E28Z112G

Paese di cittadinanza: GERMANIA

SAN CESAREO (RM)

VIA DI COLONNA 3 F CAP 00030

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 10/03/2016

Data iscrizione: 15/06/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 10.03.2016 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

(I) CONCLUDERE E FIRMARE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E DI SERVIZI CON I CLIENTI E FORNITORI OVVERO QUALSIASI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I POTERI PER STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOGETTI TERZI, NONCHE' CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, DI ACQUA, UTENZE TELEFONICHE, TELEX, E ALTRI SERVIZI SIMILI NECESSARI ALL'OPERATIVITA' DELLA SOCIETA'), NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 7.000,00 PER SINGOLA TRANSAZIONE E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;

(II) COMPIERE ATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE, REGOLAMENTAZIONE ED ESTINZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO INTERINALE;

(III) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI GIA' APERTI DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;

(IV) PRESENTARE OGNI DOCUMENTO/DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE E RELATIVO/RELATIVA ALLA SICUREZZA SOCIALE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE, OVE NON SIA RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', E PRESENTARE OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, IVI INCLUSA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO;

(V) COMPARIRE DI FRONTE AD OGNI AUTORITA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSIE DI NATURA GIUSLAVORISTICA, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

Procuratrice Speciale

RATH-ADDARI BETTINA

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nata a STOCCARDA GERMANIA il 05/09/1979

Codice fiscale: RTHBTN79P45Z112T

Paese di cittadinanza: GERMANIA

TURBIGO (MI)

VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 21/02/2011

Data iscrizione: 04/04/2011

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21 FEBBRAIO 2011.

AL PROCURATORE SPECIALE BETTINA RATH-ADDARI, CON EFFETTO DAL 1 MARZO 2011, VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO SOCIALE RELATIVO AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA;

- STIPULARE, SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA E COMPRAVENDITA, TRASPORTO, DEPOSITO, COMMISSIONE, SERVIZI, SOMMINISTRAZIONE, MANDATO, AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE;

- ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE, ASSUMERE E CONCEDERE IN LICENZA D'USO, IN LOCAZIONE, IN LEASING, IN NOLEGGIO, IN COMODATO D'USO ED IN OGNI ALTRA FORMA CONTRATTUALE PREVISTA DALL'ORDINAMENTO VIGENTE E DALLA PRASSI COMMERCIALE, MERCI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED, IN GENERALE, OGNI BENE MOBILE, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE CONTRATTUALE, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO;

- SVOLGERE OGNI ATTIVITA' INERENTE LA GESTIONE DEL PARCO MACCHINE DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO GOVERNATIVO, NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DEGLI ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI E DEI DATORI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' ED UFFICI, DOMANDE, RICORSI, Istanze, DICHIARAZIONI E OGNI ALTRO ATTO RIENTRANTE NEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALITA' DI PARTE ATTRICE OVVERO CONVENUTA, E PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA O DI COMPETENZA DI GIURISDIZIONI SPECIALI, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE; COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROMUOVERE SEQUESTRI, INIBIZIONI E PIGNORAMENTI E REVOCARE I MEDESIMI;
- EFFETTUARE E RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, MERCI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPEDIZIONI, AI TRASPORTI, ALLE DICHIARAZIONI DOGANALI, AI DAZI ED, IN GENERE, A TUTTE LE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DI MERCI SUL TERRITORIO NAZIONALE OVVERO IN TRANSITO, IN IMPORTAZIONE OD ESPORTAZIONE;
- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI RINUNZIA, TRANSAZIONE O CONCILIAZIONE, RELATIVAMENTE AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO;
- ASSUMERE, SUSPENDERE O LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER ESIGENZE DETERMinate E/O TEMPORANEE, STABILENDO O MODIFICANDOLE RISPETTIVE INCONVENZIE N E RETRIBUZIONI; ESERCITARE SUL PERSONALE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, RILEVARE E CONTESTARE INFRAZIONI DISCIPLINARI, IRROGANDO ALTRESI', SE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI;
- STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO E/O OCCASIONALE, NONCHE' OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI IMPIEGO;
- NOMINARE ED ESONERARE CONSULENTI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI.

Procuratrice

BOECHER VERENA THERESA

domicilio

Nata a LEVERKUSEN GERMANIA il 17/11/1981

Codice fiscale: BCHVNT81S57Z112I

Paese di cittadinanza: GERMANIA

BUSTO ARSIZIO (VA)

VIA CORBETTA 19 CAP 21052

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 12/03/2013

Data iscrizione: 02/05/2013

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

DI CONFERIRE ALLA NEO-ELETTA PROCURATRICE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, IL POTERE DI CONCLUDERE E FIRMARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E DI SERVIZI CON I CLIENTI, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITI D'IMPORTO E/O DI TIPOLOGIA DI CLIENTELA. E' ESCLUSO, ESPRESSAMENTE, DALL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALLA NEO-ELETTA PROCURATRICE QUELLO DI CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI ACQUISTO DAI FORNITORI.

Procuratrice Speciale

EWERS CORINA

domicilio

Nata a WETZLAR GERMANIA il 16/11/1976

Codice fiscale: WRSCRN76S56Z112E

Paese di cittadinanza: GERMANIA

SELVAZZANO DENTRO (PD)

SELVAZZANO DENTRO SNC CAP 35030

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 10/03/2016

Data iscrizione: 15/06/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 10.03.2016 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
(I) CONCLUDERE E FIRMARE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E DI SERVIZI CON I CLIENTI E FORNITORI OVVERO QUALSIASI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (IVI COMPRESSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I POTERI PER STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOGGETTI TERZI, NONCHE' CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, DI ACQUA, UTENZE TELEFONICHE, TELEX, E ALTRI SERVIZI SIMILI NECESSARI ALL'OPERATIVITA' DELLA SOCIETA'), NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 7.000,00 PER SINGOLA TRANSAZIONE E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;
(II) COMPIERE ATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE, REGOLAMENTAZIONE ED ESTINZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO INTERINALE;
(III) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI GIA' APERTI DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;
(IV) PRESENTARE OGNI DOCUMENTO/DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE E RELATIVO/RELATIVA ALLA SICUREZZA SOCIALE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE, OVE NON SIA RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', E PRESENTARE OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, IVI INCLUSA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO;
(V) COMPARIRE DI FRONTE AD OGNI AUTORITA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSIE DI NATURA GIUSLAVORISTICA, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

Procuratore

SOMMACAMPAGNA STEFANO

domicilio

Nato a VERONA (VR) il 31/01/1972

Codice fiscale: SMMSFN72A31L781P

BUSTO ARSIZIO (VA)

VIA VIZZOLONE DI SOPRA 3 CAP 21052

carica

procuratore

Data atto di nomina: 19/12/2019

Data iscrizione: 13/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 19.12.2019 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE E LORO SEZIONI STACCATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA', LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTE D'ACCONTO, DENUNCE E COMUNICAZIONI RELATIVI ALL'IVA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DEI MAGAZZINI GENERALI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO VIA TERRA, MARE E CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE.

- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE.

- ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, E, IN OGNI CASO, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO.

CON FIRMA CONGIUNTA CON UN CONSIGLIERE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI MEDESIMI POTERI:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI E DEPOSITI BANCARI DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI NECESSARIE A GARANTIRE LA CORRENTE OPERATIVITA' DELLA SOCIETA' EFFETTUANDO PAGAMENTI E, IN GENERALE, EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI

DELLA SOCIETA';
- CURARE ED EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, RETRIBUZIONI, NOTE SPESE E PREMI DI ASSICURAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' E L'INVIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE. NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA, AL SIG. SOMMACAMPAGNA E' RICONOSCIUTO IL POTERE DI:
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
- RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PROCURE SPECIALI PER SINGOLI ATTI

Procuratrice

GAREGNANI ALESSANDRA

domicilio

Nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 26/04/1981

Codice fiscale: GRGLSN81D66B300K

TURBIGO (MI)

VIA EUROPA 7 CAP 20029

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 19/12/2019

Data iscrizione: 13/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 19.12.2019 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO SOCIALE RELATIVO AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA;
- STIPULARE, SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA E COMPRAVENDITA, TRASPORTO, DEPOSITO, COMMISSIONE, SERVIZI, SOMMINISTRAZIONE, MANDATO, AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE, ASSUMERE E CONCEDERE IN LICENZA D'USO, IN LOCAZIONE, IN LEASING, IN NOLEGGIO, IN COMODATO D'USO ED OGNI ALTRA FORMA CONTRATTUALE PREVISTA DALL'ORDINAMENTO VIGENTE E DALLA PRASSI COMMERCIALE, MERCI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED, IN GENERALE, OGNI BENE MOBILE, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE CONTRATTUALE, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO;
- SVOLGERE OGNI ATTIVITA' INERENTE LA GESTIONE DEL PARCO MACCHINE DELLA SOCIETA' ;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO GOVERNATIVO, NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DEGLI ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI E DEI DATORI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA' ED UFFICI, DOMANDE, RICORSI, Istanze, DICHIARAZIONI E OGNI ALTRO ATTO RIENTRANTE NEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALITA' DI PARTE ATTRICE OVVERO CONVENUTA, E PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA O DI COMPETENZA DI GIURISDIZIONI SPECIALI, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE; COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROMUOVERE SEQUESTRI, INIBIZIONI E PIGNORAMENTI E REVOCARE I MEDESIMI;
- EFFETTUARE E RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, MERCI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPEDIZIONI, AI TRASPORTI, ALLE DICHIARAZIONI DOGANALI, AI DAZI ED, IN GENERE, A TUTTE LE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DI MERCI SUL TERRITORIO NAZIONALE OVVERO IN TRANSITO, IN IMPORTAZIONE OD ESPORTAZIONE;
- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI RINUNZIA, TRANSAZIONE O CONCILIAZIONE, RELATIVAMENTE AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO;
- ASSUMERE SOSPENDERE O LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER ESIGENZE DETERMinate E/O TEMPORANEE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI; ESERCITARE SUL PERSONALE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, RILEVARE E CONTESTARE INFRAZIONI DISCIPLINARI, IRROGANDO ALTRESI', SE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI;
- STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO E/O OCCASIONALE, NONCHE' OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI IMPIEGO;
- NOMINARE ED ESONERARE CONSULENTI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI.

Procuratore Speciale

MANIERI FABIO

domicilio

Nato a UDINE (UD) il 10/07/1966
Codice fiscale: MNRFBA66L10L483C
ROMA (RM)
VIA DEI FIORI 50 CAP 00172

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 08/09/2020
Data iscrizione: 11/11/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL CDA DEL 08.09.2020 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO SOCIALE RELATIVO AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA DI RESPONSABILE VENDITE CENTRO-SUD;
- STIPULARE, SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA E COMPRAVENDITA, TRASPORTO, DEPOSITO, COMMISSIONE, SERVIZI, SOMMINISTRAZIONE, MANDATO, AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE, ASSUMERE E CONCEDERE IN LICENZA D'USO, IN LOCAZIONE, IN LEASING, IN NOLEGGIO, IN COMODATO D'USO ED IN OGNI ALTRA FORMA CONTRATTUALE PREVISTA DALL'ORDINAMENTO VIGENTE E DALLA PRASSI COMMERCIALE, MERCI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E, IN GENERALE, OGNI BENE MOBILE, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE CONTRATTUALE, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO;
- SVOLGERE OGNI ATTIVITA' INERENTE ALLA GESTIONE DEL PARCO MACCHINE DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO GOVERNATIVO, NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DEGLI ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI E DEI DATORI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA' ED UFFICI, DOMANDE, RICORSI, ISTANZE, DICHIARAZIONI E OGNI ALTRO ATTO RIENTRANTE NEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALITA' DI PARTE ATTRICE OVVERO CONVENUTA, E PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA O DI COMPETENZA DI GIURISDIZIONI SPECIALI, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE; COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROMUOVERE SEQUESTRI, INIBIZIONI E PIGNORAMENTI E REVOCARE I MEDESIMI;
- EFFETTUARE E RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, MERCI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPEDIZIONI, AI TRASPORTI, ALLE DICHIARAZIONI DOGANALI, AI DAZI ED, IN GENERE, A TUTTE LE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DI MERCI SUL TERRITORIO NAZIONALE OVVERO IN TRANSITO, IN IMPORTAZIONE OD ESPORTAZIONE;
- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI RINUNZIA, TRANSAZIONE O CONCILIAZIONE, RELATIVAMENTE AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO; ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER ESIGENZE DETERMINATE E/O TEMPORANEE, STABILENDO O MODIFICANDOLE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;
- ESERCITARE SUL PERSONALE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, RILEVARE E CONTESTARE INFRAZIONI DISCIPLINARI, IRROGANDO ALTRESI', SE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI;
- STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO E/O OCCASIONALE, NONCHE' OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI IMPIEGO;
- NOMINARE ED ESONERARE CONSULENTI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI

Procuratore Speciale

SPERANZA ALESSANDRO

domicilio

Nato a GIUSSANO (MB) il 31/03/1980

Codice fiscale: SPRSLN80C31E063M

SAN VITTORE OLONA (MI)

VIA FORNASONE 14/A CAP 20028

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 02/12/2021

Data iscrizione: 01/02/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 02 DICEMBRE 2021 SONO STATI CONFERITI AL SIG. ALESSANDRO SPERANZA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- * TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO SOCIALE RELATIVO AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA DI RESPONSABILE VENDITE ITALIA NORD-OVEST;
- * STIPULARE, SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA E COMPRAVENDITA, TRASPORTO, DEPOSITO, COMMISSIONE, SERVIZI, SOMMINISTRAZIONE, MANDATO, AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DEFINENDONE OGNI CONDIZIONE CONTRATTUALE;
- * ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE, ASSUMERE E CONCEDERE IN LICENZA D'USO, IN LOCAZIONE, IN LEASING, IN NOLEGGIO, IN COMODATO D'USO ED IN OGNI ALTRA FORMA CONTRATTUALE PREVISTA DALL'ORDINAMENTO VIGENTE E DALLA PRASSI COMMERCIALE, MERCI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E, IN GENERALE, OGNI BENE MOBILE, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE CONTRATTUALE, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO;
- * SVOLGERE OGNI ATTIVITA' INERENTE ALLA GESTIONE DEL PARCO MACCHINE DELLA SOCIETA' ;
- * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO GOVERNATIVO, NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DEGLI ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI E DEI DATORI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE, PRESENTARE E DEPOSITARE PRESSO QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA' ED UFFICI, DOMANDE, RICORSI, Istanze, DICHIARAZIONI E OGNI ALTRO ATTO RIENTRANTE NEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;
- * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALITA' DI PARTE ATTRICE OVVERO CONVENUTA, E PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA O DI COMPETENZA DI GIURISDIZIONI SPECIALI, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE; COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROMUOVERE SEQUESTRI, INIBIZIONI E PIGNORAMENTI E REVOCARE I MEDESIMI;
- * EFFETTUARE E RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, MERCI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPEDIZIONI, AI TRASPORTI, ALLE DICHIARAZIONI DOGANALI, AI DAZI ED, IN GENERE, A TUTTE LE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DI MERCI SUL TERRITORIO NAZIONALE OVVERO IN TRANSITO, IN IMPORTAZIONE OD ESPORTAZIONE;
- * CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI RINUNZIA, TRANSAZIONE O CONCILIAZIONE, RELATIVAMENTE AGLI OGGETTI DEL MANDATO RICEVUTO; ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI GRADO E QUALIFICA, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER ESIGENZE DETERMINATE E/O TEMPORANEE, STABILENDO O MODIFICANDOLE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;
- * ESERCITARE SUL PERSONALE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, RILEVARE E CONTESTARE INFRAZIONI DISCIPLINARI, IRROGANDO ALTRESI', SE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI;
- * STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO E/O OCCASIONALE, NONCHE' OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI IMPIEGO;
- * NOMINARE ED ESONERARE CONSULENTI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI.

Procuratrice

FORZANO FEDERICA

domicilio

Nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 12/04/1991
Codice fiscale: FRZFRC91D52B300M
TURBIGO (MI)
VIA CENTRALE TERMICA 1 CAP 20029

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 10/10/2024
Data iscrizione: 28/11/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 10 OTTOBRE 2024 VIENE NOMINATA QUALE PROCURATRICE LA SIGNORA FEDERICA FORZANO, ALLA QUALE VIENE CONFERITO, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, IL POTERE DI CONCLUDERE E FIMARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E DI SERVIZI CON I CLIENTI, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITI D'IMPORTO E/O TIPOLOGIA DI CLIENTELA; CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DAI FORNITORI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	19/05/2003	MI-2003-123227	MEWA SRL C.F. 01271360214	MEWA COMMERCIALE SRL C.F. 03757250968

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	20/04/2006	MEWA NEW WASH SERVICE S.R.L. C.F. 05233610962
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	04/05/2006	MEWA NEW WASH SERVICE S.R.L. C.F. 05233610962
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/06/2008	MEWA COMMERCIALE SRL C.F. 03757250968 MEWA FUTURA SRL C.F. 05233610962 MEWA SVILUPPO SRL C.F. 04473880963
Fusione mediante incorporazione di	20/06/2008	MEWA COMMERCIALE S.R.L. C.F. 03757250968
Fusione mediante incorporazione di	20/06/2008	MEWA FUTURA S.R.L. C.F. 05233610962
Fusione mediante incorporazione di	20/06/2008	MEWA SVILUPPO S.R.L. C.F. 04473880963

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/05/2003

Data deposito: 05/06/2003

Data protocollo: 05/06/2003

Numero protocollo: MI-2003-123227

Notaio: LEBANO DR. PASQUALE

Numero repertorio: 221332

Cedente: **MEWA SRL**

Codice fiscale: 01271360214

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MEWA S.R.L.**

Cessionario: **MEWA COMMERCIALE SRL**

Codice fiscale: 03757250968

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MEWA COMMERCIALE S.R.L.**

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

estremi della pratica

scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

estremi della pratica

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

MEWA NEW WASH SERVICE S.R.L.

Codice fiscale: 05233610962

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1805526

Sede: TURBIGO-VIA CENTRALE TERMICA 1 (MI)

Data atto: 20/04/2006

Data iscrizione: 28/04/2006

MEWA NEW WASH SERVICE S.R.L.

Codice fiscale: 05233610962

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1805526

Sede: TURBIGO-VIA CENTRALE TERMICA 1 (MI)

Data delibera: 04/05/2006

Data iscrizione: 18/05/2006

Data atto di esecuzione: 01/06/2006

Data modifica: 07/06/2006

MEWA COMMERCIALE SRL

Codice fiscale: 03757250968

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1700993

Sede: MILANO (MI)

MEWA FUTURA SRL

Codice fiscale: 05233610962

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1805526

Sede: MILANO (MI)

MEWA SVILUPPO SRL

Codice fiscale: 04473880963

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1750486

Sede: MILANO (MI)

Data atto: 05/06/2008

Data iscrizione: 12/06/2008

MEWA COMMERCIALE S.R.L.

Codice fiscale: 03757250968

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1700993

Sede: TURBIGO VIA CENTRALE TERMICA 1 (MI)

Data delibera: 20/06/2008

Data iscrizione: 26/06/2008

Data atto di esecuzione: 28/07/2008

Data modifica: 29/07/2008

MEWA FUTURA S.R.L.

Codice fiscale: 05233610962

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1805526

Sede: TURBIGO VIA CENTRALE TERMICA 1 (MI)

Data delibera: 20/06/2008

Data iscrizione: 26/06/2008

Data atto di esecuzione: 28/07/2008

Data modifica: 29/07/2008

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

MEWA SVILUPPO S.R.L.

Codice fiscale: 04473880963

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1750486

Sede: TURBIGO VIA CENTRALE TERMICA 1 (MI)

Data delibera: 20/06/2008

Data iscrizione: 26/06/2008

Data atto di esecuzione: 28/07/2008

Data modifica: 29/07/2008

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 349

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 10/12/1987

Attività prevalente LAVANDERIA PER ALBERGHI, RISTORANTI ED ENTI.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/12/1987

attività prevalente esercitata dall'impresa

LAVANDERIA PER ALBERGHI, RISTORANTI ED ENTI.

Classificazione ATECORSI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 96.01.1 - attivita' delle lavanderie industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

LAVANDERIA PER ALBERGHI, RISTORANTI ED ENTI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE "LAVAPEZZI" PER IL LAVAGGIO DI MACCHINE O COMPONENTI DI APPARECCHIATURE O VEICOLI;
NOLEGGIO SENZA OPERATORE DI ALTRE MACCHINE "LAVAPEZZI" PER IL LAVAGGIO DI MACCHINE O COMPONENTI DI APPARECCHIATURE O VEICOLI.

Classificazione ATECORSI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 96.01.1 - attivita' delle lavanderie industriali

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.99 - riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali nca (incluse le macchine utensili)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.99 - noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024

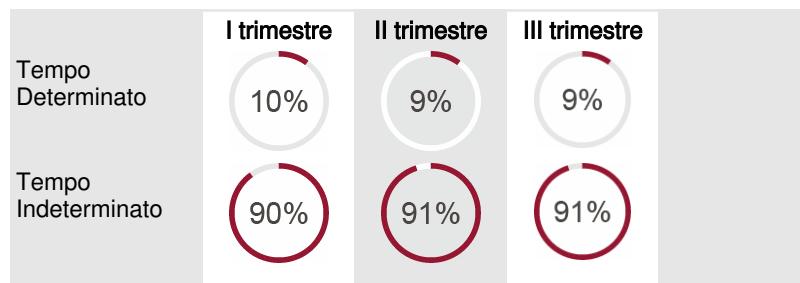
(Dati rilevati al 30/09/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	348	349	349	349
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	348	349	349	349

Distribuzione dipendenti

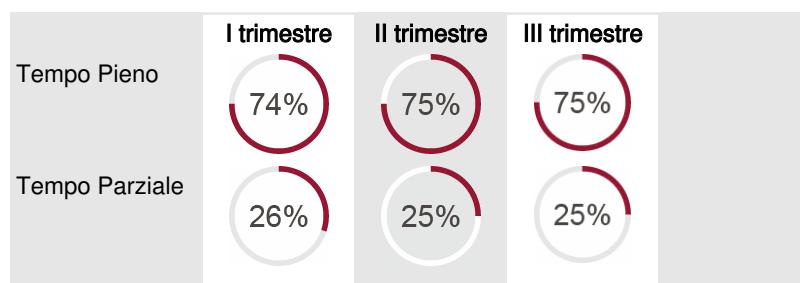
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



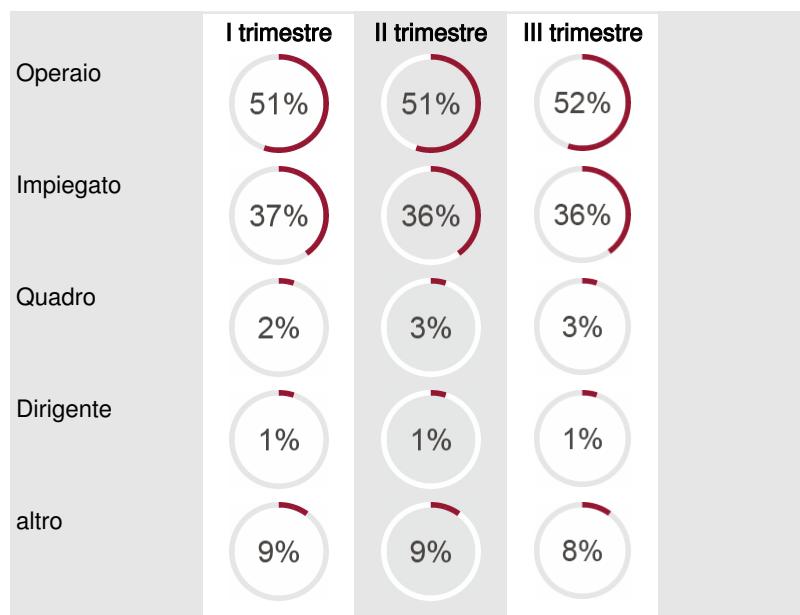
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Addetti nel comune di TURBIGO (MI)
Sede e Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	302	303	303	303
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	302	303	303	303

Addetti nel comune di SAONARA (PD) <i>Unità locali: 1</i>	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
	Dipendenti	20	20	20
	Indipendenti	0	0	0
	Totale	20	20	20

Addetti nel comune di SAN CESAREO (RM) <i>Unità locali: 1</i>	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
	Dipendenti	26	26	26
	Indipendenti	0	0	0
	Totale	26	26	26

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/049751
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 11/10/2016

Data scadenza: 11/10/2026

Classe: unica

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/4	VIA ROMA 45 TURBIGO (MI) CAP 20029
Sede Secondaria n. PD/1	VIA LIGURIA 2/4 SAONARA (PD) CAP 35020
Sede Secondaria n. RM/1	VIA DI COLONNA 3F SAN CESAREO (RM) CAP 00030

Unita' Locale n. MI/4

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 23/10/2023
TURBIGO (MI)
VIA ROMA 45 CAP 20029
Telefono: 0039 3316919917

Sede Secondaria n. PD/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA

Indirizzo

Data apertura: 02/10/2006

estremi di iscrizione

Classificazione ATCORI 2007-2022
dell'attività

SAONARA (PD)
VIA LIGURIA 2/4 CAP 35020
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 366296
Codice: 96.01.1 - attivita' delle lavanderie industriali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

preposta della sede secondaria

EWERS CORINA
Rappresentante dell'Impresa
Nata a WETZLAR GERMANIA il 16/11/1976
Codice fiscale: WRSCRN76S56Z112E
SAONARA (PD) VIA LIGURIA 2/4 35020

domicilio

carica

preposto della sede secondaria

Data atto di nomina: 27/04/2017

Data iscrizione: 11/05/2017

poteri

DI CONFERIRE AL PREPOSTO I SEGUENTI POTERI:

* LA STABILE RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SEDE SECONDARIA;

* TUTTI I POTERI GIA' CONFERITI A EWERS CORINA, QUALE PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN DATA 10 MARZO 2016 E ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI MILANO IN DATA 15 GIUGNO 2016, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL DELIBERANDO INCARICO DI PREPOSTO E, IN PARTICOLARE:

(I) DI CONCLUDERE E FIRMARE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E DI SERVIZI CON CLIENTI E FORNITORI OVVERO QUALSIASI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I POTERI PER STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOGGETTI TERZI, NONCHE' CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, DI ACQUA, UTENZE TELEFONICHE, TELEX, E ALTRI SERVIZI SIMILI NECESSARI ALL'OPERATIVITA' DELLA SOCIETA'), NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 7.000,00 (SETTEMILA) PER SINGOLA TRANSAZIONE E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;

(II) DI COMPIERE ATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE, REGOLAMENTAZIONE ED ESTINZIONE DI CONTRATTO DI LAVORO INTERINALE;

(III) DI EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI GIA' APERTI DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;

(IV) DI PRESENTARE OGNI DOCUMENTO/DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE E RELATIVO/RELATIVA ALLA SICUREZZA SOCIALE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE, OVE NON SIA RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', E PRESENTARE OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, IVI INCLUSA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO;

(V) DI COMPARIRE DI FRONTE A OGNI AUTORITA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSI DI NATURA GIUSLAVORISTICA, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA; NONCHE'

* TUTTI I PIU' AMPI POTERI INSTITORI NECESSARI PER IL NORMALE SVOLGIMENTO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA SEDE SECONDARIA.

Sede Secondaria n. RM/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Indirizzo

SAN CESAREO (RM)

VIA DI COLONNA 3F CAP 00030

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1203533

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORSI 2007-2022
dell'attività

Codice: 96.01.1 - attivita' delle lavanderie industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

MUELLER DAVID

Nato a BERLINO GERMANIA il 28/05/1979

Codice fiscale: MLLDVD79E28Z112G

Paese di cittadinanza: GERMANIA

SAN CESAREO (RM) VIA MAURIZIO IACONELLI 22 00030

preposto della sede secondaria

preposto della sede secondaria

Data atto di nomina: 15/11/2010

Data iscrizione: 10/01/2011

Durata in carica: fino alla revoca

domicilio

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15 NOVEMBRE 2010.

AL PREPOSTO DELLE SEDE SECONDARIA DAVID MULLER, CON EFFETTO DAL 16 NOVEMBRE 2010, VIENE CONFERITO CON FIRMA SINGOLA, OGNI E PIU' AMPIO POTERE PERTINENTE ALLA GESTIONE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA'.

PERTANTO, IL SIGNOR DAVID MULLER, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, POTRA':

- STIPULARE OGNI TIPO DI CONTRATTO E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA SECONDO LE POLITICHE DEL GRUPPO MEWA;

- PRENDERE IN LOCAZIONE GLI EDIFICI NECESSARI NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL

GRUPPO MEWA;

- ASSUMERE PERSONALE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, E STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOGGETTI TERZI, NONCHE' CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, DI ACQUA, UTENZE TELEFONICHE, TELEX E ALTRI SERVIZI SIMILI NECESSARI ALL'OPERATIVITA' DELLA SEDE SECONDARIA;
- EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI GIA' APERTI DALLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;
- RAPPRESENTARE LA SEDE SECONDARIA DI FRONTE A BANCHE ED ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSA LA BANCA D'ITALIA, PER OGNI TIPO DI ATTIVITA' O NEGOZIAZIONE, SEMPRE RISPETTANDO LA POLITICA DEL GRUPPO MEWA;
- OCCUPARSI DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DOCUMENTO DI NATURA FISCALE E RELATIVO ALLA SICUREZZA SOCIALE E/O OGNI ALTRA DICHIARAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE SECONDARIA;
- AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SEDE SECONDARIA DI FRONTE AI TERZI, COMPARIRE DI FRONTE AD OGNI AUTORITA' E RAPPRESENTARE LA SEDE SECONDARIA, LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSIE DI NATURA GIUSLAVORISTICA, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA;
- SPOSTARE L'UFFICIO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DEL COMUNE DI SAN CESAREO (ROMA);
- CONFERIRE A TERZI I POTERI NECESSARI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' SUDETTE.

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	15/01/2025
-------------------------------	------------